Приложение № 1

к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на принятие своевременных и исчерпывающих мер по защите жизни и здоровья людей, недопущению порчи имущества, техники, зданий и оборудования для нужд ФГУП «ППП» объекта «Одинцово»**

1. **Объект терминал "Одинцово" (НМЦД- 59 907 596,67 руб.)**

**Исходные данные:** расположен по адресам: Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, дом 8, ул. Восточная, дом 1 (далее - Объект).

Основная территория Объекта площадью 10,84 га (Московская область, г. Одинцово, ул. Транспортная, дом 8), ограждена железобетонным и металлическим забором высотой 2,5 метра и длиной 1570 метров. Периметр освещён светильниками с лампами ДРЛ-250, смонтированными на металлических и железобетонных опорах. Въездные и выездные ворота откатного типа, железобетонные ворота - распашные.

По периметру расположены четыре контрольно-пропускные пункта (КПП).

Площадка (ПСК) 1,5498 га (Московская обл., г. Одинцово, ул. Восточная, дом 1) ограждена металлическим забором высотой 2,5 метра. Периметр освещён светильниками ДРЛ-250. Въездные и выездные ворота откатного типа.

На основной территории Объекта имеется локальная независимая система видеонаблюдения, смонтированная в соответствии с требованиями содержания складов.

**1. Перечень услуг:**

1.1. Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте.

1.2. Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка.

1.3. Обеспечение соблюдения охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности.

1.4. Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.5. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.

1.6. Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте.

1.7. Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.

**2. Общие требования к оказанию услуг:**

2.1. Исполнитель - частная охранная организация (ЧОО) выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации (в действующей редакции);

- постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности;

- Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, разработанной Заказчиком, Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД России от 22 августа 2011 г. № 960.

2.2. Каждый работник Исполнителя (далее – сотрудник охраны) при оказании услуг на Объекте (посту охраны) должен:

2.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России;

2.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.2.3. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Роспотребнадзора от 20.05.2005г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» в действующей редакции.

2.2.4. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

2.2.5. Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (используются при пожаре), соответствие которых требованиям пожарной безопасности подтверждено сертификатом соответствия (статьи 145, 146 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции).

2.2.6. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации Объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

2.2.7. Знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, в том числе Базовые требования к охране объектов города Москвы , основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по организации охраны Объекта, план-схему охраны Объекта (План-схема Объекта и маршруты патрулирования разрабатываются Исполнителем и утверждаются Заказчиком), порядок ведения документации на Объекте, Инструкцию об организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на Объекте.

2.2.8. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, и др.), применяемыми на Объекте.

2.2.9. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на Объект, обнаружение на территории Объекта либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объекте взрывном устройстве, захват заложников на Объекте, техногенная авария, совершение террористического акта на Объекте (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

2.2.10. Знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

2.3. К выполнению обязанностей по охране Объекта (объектов) и (или) имущества не допускаются охранники-стажеры.

2.4. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

2.5. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны.

2.6. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории Объекта или непосредственно на Объекте (посту охраны).

2.7. Исполнитель не менее 3 (трех) раз в неделю (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на Объекте (объектах). Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на Объекте. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны в книге учета проверок качества несения службы.

2.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на Объекте, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие мобильной группы сотрудников охраны со спецсредствами на Объект в срок не более 20 минут с момента поступления сигнала тревоги с Объекта;

- усиление охраны на Объекте за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с Объекта и (или) от Заказчика.

2.9. По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставить отчет о совершении обходов на Объекте за указанный период с использованием электронных систем обходов, в котором указывается информация о времени и порядке прохода каждой контрольной точки.

2.10. Исполнитель обязан ежемесячно предоставлять Заказчику отчет о проделанной роботе в предыдущем месяце

2.11. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;

- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (Объекта);

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

- допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого Объекта или на сам Объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый Объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого Объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте;

- без указания Заказчика осуществлять прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- употребление, сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на Объекте (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

- несение сотрудником охраны дежурства на Объекте более 24 часов без смены (при 24- часовом графике);

- проживание сотрудника охраны на Объекте (посту охраны) либо на территории Объекта;

- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками Объекта или посетителями;

- сон или курение на посту охраны;

- приготовление и прием пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг.

- изменение Исполнителем графика дежурства на Объекте, без согласования с Заказчиком (администрацией Объекта);

- нарушение Исполнителем графика дежурства на Объекте;

- отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов.

2.12. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Технического задания, Исполнитель обязан по требованию Заказчика заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 4 (четырех) часов с момента выявления грубого нарушения.

2.13. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок.

**3. Для выполнения перечня услуг (п.1 раздел I. настоящего Технического задания) Исполнитель обязан:**

3.1. Выставить на Объекте 8 (восемь) круглосуточных постов охраны в количестве 14 (четырнадцати) охранников с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток и одного начальника охраны.

Из них:

пост № 1 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы в административном здании Объекта. Сотрудник охраны осуществляет обход административного здания после 21.00. Пост оснащен пультами пожарной, охранной сигнализации;

пост № 2 – три охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта, оснащены досмотровым зеркалом. Сотрудники охраны круглосуточно осуществляют обход территории по согласованному с Заказчиком маршруту патрулирования. Под охраной состоят: въездные (выездные) ворота, складские помещения и площадки открытого складирования материальных ценностей, расположенные в рамках границы поста.

Основные задачи: осуществление режима въезда-выезда автомашин в соответствии с оформленными документами, контроль за вывозом материальных ценностей; обеспечение сохранности складских помещений, материальных ценностей, находящихся на площадках открытого хранения, обеспечение порядка и мер противопожарной безопасности на охраняемой территории;

пост № 3 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. Сотрудники охраны круглосуточно осуществляют обход территории по согласованному с Заказчиком маршруту патрулирования. С 08.00 до 10.00 и с 18.00 до 20.00 сотрудник охраны осуществляет пропускной режим на вход со стороны железнодорожных путей. Пост оснащен монитором с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения и досмотровым зеркалом.

Под охраной состоят: въездные (выездные) ворота, складские помещения и площадки открытого складирования материальных ценностей, расположенные в рамках границы поста.

Основные задачи: осуществление пропускного режима въезда-выезда автомашин в соответствии с оформленными документами, а также автомобильного транспорта, находящегося под таможенным контролем; проверка товаросопроводительных документов, шифра и наименования таможенного поста (Одинцовский акцизный таможенный пост), в соответствии с образцами документов; проведение внешних осмотров транспортных средств в т.ч., проверка целостности грузового отделения и средств идентификации, наложенных на грузовые отделения транспортного средства; контроль за вывозом материальных ценностей; принятие под охрану складских помещений, расположенных в рамках границы поста; обеспечение сохранности складских помещений, материальных ценностей, находящихся на площадках открытого хранения; обеспечение порядка и мер противопожарной безопасности на охраняемой территории;

пост № 4 – один охранник в круглосуточном режиме, с 09.00 часов до 20.00 часов, осуществляет обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей магазина и поддержание установленного порядка работы магазина, с 21.00 часов до 09.00 следующих суток осуществляет патрулирование территории Объекта по установленному маршруту в соответствии с внутриобъектовым режимом. Пост расположен в помещение магазина, оснащен средствами связи, пожаротушения, системой видеонаблюдения, противопожарной сигнализацией. Для вызова полиции магазин оборудован тревожной кнопкой сигнализации;

пост № 5 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. В течение рабочего времени таможенного органа осуществляют наблюдение за разгрузкой и размещением товаров на таможенном складе, а также за выдачей товаров с таможенного склада. Для осуществления функций по наблюдению за проведением работ на таможенном складе имеют оборудованное рабочее место. Сотрудники круглосуточно совершают обходы территории по маршруту согласованному с Заказчиком. Пост оснащен монитором с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения и досмотровым зеркалом;

Под охраной состоят: Контрольно-пропускной пункт (КПП) зоны таможенного контроля (ЗТК) СВХ Терминала «Одинцово» ФГУП «ППП», имущество зоны таможенного контроля (ЗТК) СВХ Терминала «Одинцово» ФГУП «ППП», находящийся в ЗТК транспорт, служебная документация и имущество поста согласно описи, расположенные в рамках границы поста;

пост № 6 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащены досмотровым зеркалом, средствами связи, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта (ул. Восточная, д.1). Сотрудники охраны круглосуточно совершают обходы территории по маршруту согласованному с Заказчиком. Под охраной состоит: территория изданиепроизводственно-складского комплекса (ПСК);

Пост № 7 - Один охранник в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащенный средствами связи. Осуществляет пропускной режим работников предприятия через калитку в период времени с 08.00 часов до 10.00 часов и с 17.00 часов до 19.00 часов. В остальное время совершает патрулирование территории по графику и маршруту, согласованному с Заказчиком.

Пост № 8 – старший смены охраны в круглосуточном режиме, с 08.00 до 08.00 часов следующих суток. Старший смены назначается из наиболее подготовленных охранников и в своей деятельности он подчиняется Управляющему терминалом «Одинцово» (лицу его замещающему) и начальнику охраны Объекта. Он отвечает за организацию охраны Объекта, несение службы подчиненными ему охранниками, сохранность материальных ценностей и имущества, осуществление пропускного и внутриобъектового режимов и правильное ведение отчётной документации.

1 – начальник охраны, работающий ежедневно, входящий в штат работников частной охранной организации, отвечающий за организацию работы охранников непосредственно на постах, осуществляющий ежедневный контроль за выполнением сотрудниками охраны должностных инструкций и соблюдением графика несения службы на Объекте.

4. **Перечень обязательной документации в наблюдательном деле**

4.1. Копия лицензии ЧОО.

4.2. Уведомление территориального органа внутренних дел о взятии объектов под охрану (копия).

4.3. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями.

4.4. Выписка из приказа руководителя ЧОО о назначении должностных лиц для несения службы по охране объекта (территории) с закреплением за конкретными постами.

4.5. Должностная инструкция о действиях сотрудников ЧОО по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов (разрабатывается на основе Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, утвержденного руководством Заказчика).

4.6. Список номеров телефонов территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, а также должностных лиц Заказчика.

4.7. План-схема охраны объекта (копия).

4.8. Фотографии согласованных с Заказчиком образцов специальной одежды для охранников ЧОО.

4.9. Акты проверки охраны объекта сотрудниками органов внутренних дел (копии).

4.10. График дежурств сотрудников ЧОО на постах (оригинал).

**Журналы и книги:**

4.11. Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста.

4.12. Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений учреждения.

4.13. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте охраны.

4.14. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны.

4.15.Журнал учета контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы.

4.16. Рабочий журнал объекта охраны.

4.17. Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).

4.18. Книга приема-передачи материальных ценностей под охрану.

4.19.Книга приема технических средств охраны при приеме – сдаче дежурства охранниками поста.

4.20. Книга учета проверок качества несения службы

Наряду с этим у старшего смены объекта должны быть копии разработанных и утвержденных Заказчиком следующих документов:

- Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах

- Приказ Заказчика о наделении должностных лиц правом давать разрешение на въезд/выезд автотранспорта, а также на вход и выход посетителей.

- Приказ об утверждении отдельных пропусков

- Инструкция о порядке выдачи (приема под охрану) ключей от служебных помещений

# Сроки оказания услуг по охране Объекта: в течение 24 (двадцати четырех) месяцев с 05 февраля 2022 года.

**Подписи сторон**

**Генеральный директор**

**ФГУП «ППП»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Е. Губин ­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м.п. м.п.