Приложение №1

к Техническому заданию

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по оказанию услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на принятие своевременных и исчерпывающих мер по защите жизни и здоровья людей, недопущению порчи имущества, техники, зданий и оборудования для нужд ФГУП «ППП»\***

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Объект охраны (виды оказываемых охранных услуг, в соответствии с договором, место нахождения, краткая характеристика, границы).**

**Объект охраны:** Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации»(ФГУП «ППП»).

**Место нахождения:**

**Объект «Тверская»** – г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16.

**Объект «Башиловский»** - г. Москва, ул. Башиловская, д. 24, стр. 2, 3, 5, 19 и пристройки к ним.

**Объект «Архангельский»** – г. Москва, Архангельский пер., д. 4, стр. 1,2,3.

**Объект «Косыгина»** - г. Москва, ул. Косыгина, д. 61.

**Виды оказываемых услуг:** услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на принятие своевременных и исчерпывающих мер по защите жизни и здоровья людей, недопущению порчи имущества, техники, зданий и оборудования для нужд ФГУП «ППП».

**Краткая характеристика:**

**Объект «Тверская».**

Охраняемый Объект представляет собой 8-этажное административное здание общей площадью 7191,7 м2, имеющее основной вход со стороны 1-го Тверского –Ямского переулка, оборудованного металлическими дверями со стеклопакетами, два аварийных выхода во внутренний двор, и два входа в подвальные помещения и в столовую на 2-м этаже, оборудованные металлическими дверьми. Лестничные марши и коридоры оборудованы дежурным освещением.

Здание оборудовано системой видеонаблюдения, пожарно-охранной сигнализацией, системой дымоудаления и подпора воздуха в лифтовые шахты, в входной группе на первом этаже установлена рамка металлодетектора и турникет системы контроля и управления доступом (далее - СКУД).

На первом этаже с внешней стороны Объекта имеется 16 окон, 9 из которых оборудованы металлическими решетками.

Два въезда для автотранспорта: со стороны 2-й и 3-й Тверской–Ямской улиц, въезды оборудованы подъемными автоматическими воротами.

Периметр внутреннего двора площадью 438 м2 закрыт, освещается и оборудован локальной независимой системой видеонаблюдения.

Охране также подлежит все имущество, размещенное на Объекте, в том числе имущество третьих лиц (Арендаторов).

Границы объекта: в пределах ограждения согласно План-схеме.

**Объект «Башиловский».**

Краткая характеристика:

1. Строение №2 размещается в отдельно стоящем здании П-образной формы, имеет 4 (четыре) этажа, подвального помещения нет. В строении располагаются офисные и складские помещения разной площади. Строение №2, площадью – 4419,7 м2, представляет собой кирпичное, старой постройки здание административного и хозяйственного назначения. Все окна блокированы металлическими решетками, имеется пристройка к зданию.

2. Строения №3 и 5 (с пристройками), 19 (с пристройкой) – отдельно стоящие, одноэтажные, здания. Вид строения – кирпичное или металлическое старой постройки, хозяйственного назначения. В строениях располагаются складские помещения.

3. Внутренний двор Объекта представляет собой территорию, площадью 0,7 га.

4. Объект оборудован пожарной, охранной сигнализацией, видеонаблюдением. Все окна принимаемых под охрану помещений защищены металлическими решетками, территория огорожена 2,5-х метровым железобетонным и кирпичным забором, въезд на территорию осуществляется через ворота со стороны ул. Башиловская. Допуск на объект осуществляется со стороны ул. Башиловская через контрольно-пропускной пункт ФГБУ «Автобаза №2 Управления делами Президента Российской Федерации», территория которого имеет условную границу с Объектом.

Границы объекта: в пределах ограждения согласно План - схеме.

**Объект «Архангельский».**

Краткая характеристика:

Площадь земельного участка 2423,00 м2.

Площадь строений 1 007,2 м2.

Строение №1 – 334,60 м2, этажность – 2, подземная этажность – 1.

Год постройки – 1827, год переоборудования – 1967.

Строение №2 – 104,30 м2, этажность – 2, подземная этажность – 1.

Год постройки – 1827, год переоборудования – 1967.

Строение №3 – 568,30 м2, этажность – 1.

Год постройки – до 1917.

Строения №1, 2 отнесены к выявленным объектам культурного наследия, в реестр объектов культурного наследия не включены (по состоянию на 27.12.2021), строение №3 – не отнесено к выявленным объектам. Вид строений – кирпичное, старой постройки, административного и хозяйственного назначения.

Внутренний двор объекта представляет собой территорию, площадью 0,1416 га.

Объект не оборудован пожарной, охранной сигнализацией, окна принимаемых под охрану помещений в строениях №1 и 2 на первом этаже защищены металлическими решетками, в строении №3 решетки на окнах отсутствуют, территория огорожена двухметровым железобетонным забором, имеются въездные ворота со стороны Архангельского переулка.

Объект расположен на территории Отдела МВД России по Басманному району г. Москвы. Расстояние от Объекта до дежурной части территориального ОВД – 2,8 км.

Рабочих и служащих на Объекте - нет.

Допуск на объект осуществляется со стороны Архангельского переулка через железные (въездные и выездные) ворота (**объект не действующий**).

Границы объекта: в пределах ограждения согласно План - схеме.

**Объект «Косыгина»**

Краткая характеристика:

- Строение №1 - отдельно стоящее, двухэтажное здание с подвалом и чердаком общей площадью 683 м2.

- Строение №2 - одноэтажное нежилое здание с пристройкой площадью 112,6 м2, подвал отсутствует,

- Внутренний двор объекта представляет собой территорию, площадью 11 219 м2.

- Объект оборудован видеонаблюдением. Территория огорожена 2,5-х метровым каменным забором, въезд на территорию осуществляется через ворота со стороны ул. Косыгина.

- Вход на Объект осуществляется через центральные въездные ворота и КПП со стороны улицы Косыгина.

Границы объекта: в пределах ограждения.

**1.2.** Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций:

- Конституция Российской Федерации; Уголовный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Закон Российской Федерации от 13.12.1996 №150-ФЗ
«Об оружии»;

- Закон Российской Федерации от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 №814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 №587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 №498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», «Положением о лицензировании частной охранной деятельности», «Правила ведения реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности и предоставления сведений из него», «Правила уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг»;

- Приказ Росгвардии от 30.11.2019 №394 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной детективной деятельности»;

- Приказ Росгвардии от 19.10.2020 №419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;

- Другие законодательные и нормативные акты, регулирующие охранную деятельность.

- Приказы руководства ФГУП «ППП», утвердившие правила внутриобъектового и пропускного режимов, пожарной безопасности, этики поведения и общения с посетителями объекта;

- Положения Технического задания на оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на принятие своевременных и исчерпывающих мер по защите жизни и здоровья людей, недопущению порчи имущества, техники, зданий и оборудования для нужд ФГУП «ППП» и настоящей Инструкции.

**1.3.** Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательны для частного охранника.

Сотрудники охраны должны подчиняться согласно регламентирующим документам организации, в том числе проверяющим лицам от администрации ФГУП «ППП», а также исполнять законные распоряжения администрации Объекта, в соответствии с предоставленными им полномочиями.

**1.4.** **Режим работы частных охранников на объекте охраны «Тверская»:**

2 (два) круглосуточных поста охраны (№1, №2) в количестве 1 (одного) охранника на каждый из постов с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток и 1 дневной пост охраны (№3) в количестве 1 (одного) охранника с 08.00 часов до 17.00 часов по рабочим дням**.**

Пост №1 расположен в вестибюле Главного входа в здание, оборудован рамкой металлодетектора и турникетом СКУД.

Пост №2 расположен в вестибюле Главного входа в здание и при необходимости перемещается к въездным (выездным) воротам внутреннего двора Объекта на территорию парковки служебного транспорта, оснащен досмотровым зеркалом.

Пост №3 расположен на 1-м этаже здания в отдельном помещении, оснащенным пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения, при необходимости перемещается к въездным (выездным) воротам внутреннего двора Объекта на территорию парковки служебного транспорта.

Охранники должны осуществлять соблюдение внутриобъектового и пропускного режимов, в ночное время совершать обходы территории.

Охранник должен прибыть на Объект не менее чем за 20 мин. до начала дежурства и устранить имеющиеся недостатки по внешнему виду.

**Режим работы частных охранников на объекте охраны «Башиловский»:**

1 круглосуточный пост охраны в количестве 1 (одного) охранника с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток. Охранник должен прибыть на Объект не менее чем за 20 мин. до начала дежурства и устранить имеющиеся недостатки по внешнему виду.

**Режим работы частных охранников на объекте охраны «Архангельский»:**

- 1 круглосуточный пост охраны в количестве 1 (одного) охранника с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток. Охранник должен прибыть на Объект не менее чем за 20 мин. до начала дежурства и устранить имеющиеся недостатки по внешнему виду.

**Режим работы охранников на объекте охраны «Косыгина»:**

2 круглосуточных поста охраны в количестве 1 (одного) охранника на каждом из постов с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток. В вечернее время охранники должны осуществлять обход территорий по маршруту, согласованному с Заказчиком.

Пост №1 расположен в отдельном помещении строения №2, должен осуществлять контроль за въездом и выездом автотранспорта с территории Объекта, вести учет автотранспорта и посетителей и, при необходимости, перемещаться к въездным (выездным) воротам. В вечернее время суток охранниками должен осуществляться обход территорий по маршруту, согласованному с Заказчиком.

Пост №2 расположен в отдельном помещении строения №2, оснащенном мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения. Должен обеспечиваться круглосуточный контроль за системой видеонаблюдения. Охранники должны осуществлять соблюдение внутриобъектового и пропускного режимов, в ночное время совершать обходы территории.

Охранник должен прибыть на Объект не менее чем за 20 мин. до начала дежурства и устранить имеющиеся недостатки по внешнему виду.

**1.5.** Требования заказчика к посетителям Объекта охраны.

Допуск посетителей на Объект в рабочее время должен осуществляться:

- по пропускам, выданным ФГУП «ППП»,

- по предварительным заявкам либо спискам, согласованным с руководством ФГУП «ППП»;

Допуск посетителей на Объект в выходные и праздничные дни должен осуществляться согласно предварительной заявки, согласованной с руководством ФГУП «ППП».

Все посетители должны быть зафиксированы в бюро пропусков либо в журнале учета посетителей.

**1.6.** Правила ведения и порядок оформления служебной документации на Объекте охраны.

Служебная документация на Объекте должна состоять из наблюдательного дела, необходимых для выполнения обязанностей охранников книг и журналов. Перечень документации, находящейся на Объекте охраны должен устанавливаться руководством частной охранной организации.

В наблюдательном деле должны находиться документы в соответствии с описью.

Обязательными документами, находящимися в наблюдательном деле на Объекте охраны, являются:

- Копия лицензии частной охранной организации;

- Уведомление территориального органа внутренних дел о взятии Объектов под охрану (копия);

- Государственный контракт/договор на охранные услуги (копия);

- Инструкция по организации охраны Объекта с приложениями;

- Выписка из приказа руководителя частной охранной организации о назначении должностных лиц для несения службы по охране Объекта (территории) с закреплением за конкретными постами;

- Должностная инструкция о действиях сотрудников частной охранной организации по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов (разрабатывается на основе Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, утвержденного руководством Заказчика);

- Список номеров телефонов территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, а также должностных лиц Заказчика.

- План-схема охраны Объекта (копия);

- Фотографии согласованных с Заказчиком образцов специальной одежды для охранников частной охранной организации;

- Акты проверки охраны объекта сотрудниками органов внутренних дел (копии);

- График дежурств сотрудников частной охранной организации на постах (оригинал);

Служебная документация при возможности должна содержать сведения о лицах ее ведущих, а также сведения о должностных лицах, ее утвердивших.

Записи в книгах и журналах должны производиться чернильной шариковой ручкой без помарок и зачеркиваний. Исправления должны вноситься посредством зачеркивания неверной информации и внесения соответствующей верной информации за росписью лица, внесшего исправления.

Журналы и книги:

- Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста;

- Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений учреждения;

- Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте охраны;

- Журнал учета допуска посетителей на объект охраны;

- Журнал учета контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы;

- Рабочий журнал объекта охраны;

- Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций);

- Книга приема-передачи материальных ценностей под охрану;

- Книга приема технических средств охраны при приеме – сдаче дежурства охранниками поста;

- Книга учета проверок качества несения службы.

Наряду с этим у старшего смены Объекта должны быть копии разработанных и утвержденных Заказчиком следующих документов:

- Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах;

- Приказ Заказчика о наделении должностных лиц правом давать разрешение на въезд/выезд автотранспорта, а также на вход и выход посетителей;

- Приказ об утверждении отдельных пропусков;

- Инструкция о порядке выдачи (приема под охрану) ключей от служебных помещений.

**1.7.** Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на Объекте охраны и условия его деятельности.

Допуск сотрудников на Объект в рабочее время должен осуществляться по постоянным либо временным пропускам.

Работники монтажных, ремонтных, обслуживающих организаций и городских служб, прибывших для производства ремонтных работ или по вызову, должны допускаться по согласованию с руководством ФГУП «ППП».

После 22.00, а также в выходные и праздничные дни сотрудники организаций, расположенных на охраняемом Объекте, будут пропускаться согласно предварительной заявки, согласованной с руководством ФГУП «ППП».

В любое время на Объект имеют право проходить руководители ФГУП «ППП», руководители организаций, расположенных на охраняемом Объекте, согласно утвержденному генеральным директором ФГУП «ППП» списку, руководство охранного предприятия и проверяющие от них.

Порядок допуска на Объект при возникновении нештатных ситуаций:

- беспрепятственно должны допускаться на охраняемый Объект в любое время суток наряды противопожарной службы в случае возникновения пожара, при этом фиксируются данные старшего пожарного расчета (начальника штаба пожаротушения), № вызова, гос. № спец. автомашин, количество сотрудников пожарного расчета;

- допуск в помещения охраняемого Объекта аварийно-спасательных служб и бригад скорой медицинской помощи должны осуществляться без промедления, но в сопровождении старшего смены охраны до места происшествия. После устранения чрезвычайных ситуаций должна производиться запись в рабочем журнале об этом;

- сотрудники правоохранительных органов, судебных приставов-исполнителей, суда и прокуратуры и других сотрудников ОВД, находящихся при исполнении служебных обязанностей, должны допускаться на охраняемый Объект в соответствии с действующим законодательством и Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». О факте и целях прибытия информируется администрация охраняемого объекта.

При срабатывании охранно-пожарной сигнализации сотрудники охранного предприятия должны незамедлительно принять меры по установлению причин ее срабатывания, о чем в журнале делается запись с указанием времени и места срабатывания, причин, результатов проверки. При срабатывании охранно-пожарной сигнализации необходимо проинформировать руководителя либо уполномоченное лицо организации, в помещениях которой произошло срабатывание сигнализации.

На Объекте запрещается:

* производить аудио запись, фото-видеосъемку без разрешения руководителя организации;
* засорять помещения строительными отходами, а также загромождать коридоры, лестницы предметами, затрудняющими движение людей или могущими вызвать возгорание;
* курить в местах, не предусмотренных для этой цели;
* оставлять после работы включенными, периферийную технику, кондиционеры, освещение и другие электроприборы (электрочайники, электроплитки, СВЧ-печи, зарядные устройства).

При установлении фактов нарушений внутриобъектового режима сотрудник охранного предприятия должен проинформировать руководителя организации, где имели место быть нарушения, администрацию Объекта и доложить старшему Объекта.

О состоянии пропускного режима на Объекте старший смены должен доложить оперативному дежурному охранного предприятия.

Контроль за деятельностью охранников должны осуществлять должностные лица охранного предприятия, оперативный дежурный.

Для организации работы на Объекте, при необходимости, руководством охранного предприятия назначается старший Объекта из числа наиболее подготовленных сотрудников охранного предприятия. При отсутствии вакансии старшего объекта его обязанности должен исполнять один из сотрудников, задействованных по охране Объекта.

Обязанности старшего смены.

Старший сменыотвечает:

- за состояние охраны на Объекте в смене, готовность сотрудников к выполнению служебных обязанностей, правильное несение ими дежурства, сохранность оборудования, имущества и средств связи;

- за надежную охрану Объекта, точное соблюдение возложенных на него Инструкцией и Должностными обязанностями и Планом действий дежурной смены при чрезвычайных ситуациях;

- за сбор и своевременную передачу поступающей информации;

- сохранность и правильную эксплуатацию средств связи, находящихся на Объекте, средств тушения пожара и имущества находящегося в помещении охраны, согласно описи;

- правильное ведение установленной документации.

Он обязан:

- требовать от личного состава смены твердого знания и точного выполнения своих обязанностей, высокой бдительности и дисциплины; перед каждым заступлением на дежурство проводить инструктаж л/с смены;

- принять по описи имущество, оборудование и средства связи; проверять наружным осмотром лично со сменяемым старшим смены состояние охраняемого Объекта, обо всех выявленных недостатках на постах докладывать старшему охраны Объекта;

- распределять личный состав по постам и лично руководить их сменой;

- проверять знание сотрудниками порядка связи и взаимодействия;

- поддерживать внутренний порядок на постах;

- определять время (без снижения требований охраны) для приема пищи и отдыха личного состава смены, подменять личный состав для принятия пищи;

доводить до личного состава смены приказы Руководства ОП и замечания администрации Объекта.

При приеме дежурства проверить:

- порядок ведения книги учета оперативной информации и своевременность передачи поступающей информации, ведение служебной документации;

- внутренний порядок и соблюдение правил пожарной безопасности в помещениях охраны;

- наличие средств связи, средств тушения пожара и имущества находящегося в помещении охраны, согласно описи;

- правильное ведение установленной документации;

Общие обязанности сотрудников охраны**:**

Сотрудник охраны должен отвечать за:

- надежную охрану имущества Объекта, осуществление установленного внутри объектового режима;

- правильное выполнение должностных обязанностей;

- сохранность имущества и документации согласно описи, а также за правильное их применение;

- правильное ведение установленной документации;

- сотрудник охраны подчиняется генеральному директору охранного предприятия, его заместителю, начальнику охраны Объекта, старшему смены, оперативному дежурному;

- обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременную передачу сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте;

- охрану внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка;

- обеспечение соблюдения охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности;

- принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера;

- недопущение порчи имущества, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом Объекте;

- охрану персонала и посетителей охраняемого Объекта.

Он обязан:

- при приеме Объекта под охрану, совместно со сменяющимся охранником осмотреть Объект, обратив особое внимание на:

-целостность дверных и оконных запоров;

- исправность системы охранно-пожарной сигнализации и средств связи, видеонаблюдения;

- состояние освещения;

- исправность системы заграждений (решетки и т. д.);

- целостность оконных стекол и закрытие окон;

- наличие пожарного инвентаря;

- твердо знать требования российского законодательства по вопросам частной охранной деятельности;

- знать задачи охраны на Объекте, особенности их выполнения, порядок осуществления установленного внутриобъектового режима;

- изучить охраняемую территорию, расположение помещений Объекта, знать техническую оснащенность и особенности инженерного оборудования, наличие средств охранно-пожарной сигнализации и их состояние;

- знать руководителей и персонал Объекта, поддерживать с ними постоянное взаимодействие по вопросам обеспечения надежной охраны объекта;

- предотвращать и пресекать на охраняемом Объекте попытки совершения преступлений и административных правонарушений, выявлять обстоятельства, способствующие их совершению и в пределах предоставленных прав принимать решительные меры к не допущению и устранению этих обстоятельств, о чем немедленно докладывать старшему Объекта (оперативному дежурному), руководству Объекта;

- соблюдать высокую культуру поведения во взаимоотношениях с персоналом Объекта и посетителями, быть вежливым, опрятно одетым;

- соблюдать меры пожарной безопасности, курить строго в определенных для этих целей местах;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- неотлучно находиться на посту, осуществлять постоянный контроль за помещениями Объекта, в случае возникновения чрезвычайной ситуации, либо обнаружения незаконных попыток проникновения на территорию Объекта немедленно сообщить в ОВД, руководству Объекта, оперативному дежурному и принять все меры по пресечению правонарушения;

- допускать во внерабочее время на территорию Объекта должностных лиц после доклада генеральному директору частной охранной организации и оперативному дежурному.

Охраннику запрещается:

* покидать пост без разрешения старшего смены, а также отвлекаться от работы любым способом (разговаривать с кем-либо, кроме как по служебным вопросам, читать, смотреть телевизор, слушать музыку, спать, принимать пищу, жевать жевательную резинку, курить на посту);
* вступать в неслужебные переговоры с персоналом Объекта, посетителями, принимать от последних на хранение какие-либо предметы;
* сообщать номера телефонов или адреса сотрудников Объекта, их местонахождение и любую другую информацию, которая сможет нанести ущерб интересам Заказчика. В случаях попыток неизвестного лица узнать реквизиты, телефоны, сведения о сотрудниках и т.д., предложить указанному лицу оставить номер своего телефона для передачи его уполномоченному представителю Заказчика;
* допускать в помещения посторонних лиц;
* использовать телефонную связь для неслужебных переговоров;
* нарушать установленный график работы.

В целях обеспечения личной безопасности охраннику запрещается:

* пользоваться неисправными электроприборами, розетками, вилками, выключателями;
* оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные и бытовые приборы;
* применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
* пользоваться электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;
* курить в не предназначенных для этого местах.

**II. ПРАВА**

**2.1.** Перечень прав, которыми обладает частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны.

На основании ст. 12.1 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и в соответствии с договором на оказание охранных услуг, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах Объекта охраны имеют право:

1) требовать от персонала и посетителей Объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

2) осуществлять допуск лиц на Объект охраны, на котором установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на Объект охраны (с объектов охраны);

3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на Объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на Объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на Объект охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

4) применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

**2.2.** Действия частного охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, представления необходимой информации и документов)

При прибытии на охраняемый объект должностных лиц МВД, ФСБ, МЧС, прокуратуры выполнить следующие действия:

1. Выяснить цель прибытия и наименование (номер) отделения, управления (отдела), который они представляют.

2. Проверить документы, удостоверяющие личность прибывших должностных лиц.

3. Доложить руководству охраняемого Объекта, начальнику охраны Объекта, оперативному дежурному (руководству охранного предприятия) о прибытии проверяющих должностных лиц.

4. При предъявлении документов, записать в рабочий журнал, данные проверяющих должностных лиц, время и цель прибытия.

5. Проверить, посредством телефонного звонка, не препятствуя проведению проверки правомочность действий и фактическую принадлежность прибывших должностных лиц к указанным ими отделениям, управлениям МВД, ФСБ, МЧС, прокуратуры.

6. Предоставить всю необходимую документацию для проведения проверки.

7. Сопровождать прибывших должностных лиц по Объекту, в течение всего периода времени проведения ими проверки.

**2.3.** Взаимодействие с государственными органами (адреса и номера телефонов, иные способы связи с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, которые частный охранник обязан уведомлять в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами):

**- для Объекта «Тверская»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеоргана | Должность, Ф.И.О. | Номер телефона |
| Экстренная связь с мобильного телефона (полиция, МЧС, скорая помощь) |  | 112 |
| Отдел МВД России по Тверскому району г. Москвы | Дежурная часть | +7 (495) 209-99-03 |
| УВД по ЦАО ГУ МВД России по г. Москве | Дежурная часть | +7(495) 676-40-11+7(495) 676-42-11либо 112 |
| УФСБ по г. Москве и Московской обл. | Дежурная часть | +7(495) 625-28-19 (круглосуточно)+7(499) 129-50-36(круглосуточно) |
| Росгвардия по г. Москве | Дежурная часть | +7(499) 127-56-55(круглосуточно) |
| Участковый инспектор по Тверскому району Центральному округу (ЦАО) |  |  |
| Прокуратура г. Москвы | Дежурная часть | +7(495) 951-71-97 |

**- для Объекта «Башиловский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеоргана | Должность, Ф.И.О. | Номер телефона |
| Экстренная связь с мобильного телефона (полиция, МЧС, скорая помощь) |  | 112 |
| Отдел МВД России по Савеловскому району г. Москвы | Дежурная часть | +7 (495) 601-05-51 |
| УФСБ по г. Москве и Московской обл. | Дежурная часть | +7 (495) 276 75 65 (круглосуточно)+7(499)129-50-36(круглосуточно) |
| Росгвардия по г. Москве | Дежурная часть | +7 (495) 756-21-91 (круглосуточно) |
| УВД по ЦАО ГУ МВД России по г. Москве | Дежурная часть | 8-495-676-40-118-495-676-42-11 |
| Участковый инспектор Басманному району Центральному округу (ЦАО) |  |  |
| Прокуратура г. Москвы | Дежурная часть | 8-495-951-71-97 |

**- для Объекта «Архангельский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеоргана | Должность, Ф.И.О. | Номер телефона |
| Экстренная связь с мобильного телефона (полиция, МЧС, скорая помощь) |  | 112 |
| ОМВД России по Басманному районуг. Москва, ул., Новая Басманная, д.33, стр.1 | Дежурная часть | +7 (499) 261-41-41 либо 112 |
| УФСБ по г. Москве и Московской обл. | Дежурная часть | +7 (495) 276 75 65 (круглосуточно)+7(499)129-50-36(круглосуточно) |
| Росгвардия по г. Москве | Дежурная часть | +7 (495) 756-21-91 (круглосуточно) |
| Участковый инспектор Басманному району Центральному округу (ЦАО) |  |  |
| Прокуратура г. Москвы | Дежурная часть | 8-495-951-71-97 |

**- для Объекта «Косыгина»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеоргана | Должность, Ф.И.О. | Номер телефона |
| Экстренная связь с мобильного телефона (полиция, МЧС, скорая помощь) |  | 112 |
| Отдел ОМВД России по району Раменки г. МосквыМичуринский просп., д. 17, корп. 2 | Дежурная часть | +7(495)143-03-32+7(495)143-47-20 |
| УВД по ЗАО ГУ МВД России по г. Москве.Москва, ул. Лобачевского, д.116. | Дежурная часть | + 7 (499) 233-91-00+ 7 (499) 233-91-11 |
| УФСБ по г. Москве и Московской обл. | Дежурная часть | +7(495) 625-28-19 (круглосуточно)+7(499) 129-50-36(круглосуточно) |
| Росгвардия по г. Москве | Дежурная часть | +7(499) 127-56-55(круглосуточно) |

**III. Обязанности**

**3.1**. Перечень услуг и обязанностей, возложенных на частного охранника при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, в том числе предусмотренных статьей 12.1 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Перечень услуг:

- обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте;

- охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка;

- обеспечение соблюдения Охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности;

- принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера;

- недопущение порчи имущества, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте;

- охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.

Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

1) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;

2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

3) обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

4) незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

При исполнении своих трудовых функций частные охранники обязаны:

1) знать и строго соблюдать положения Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Устава частной охранной организации, Инструкции частного охранника и других нормативных актов;

2) добросовестно выполнять трудовые обязанности, в соответствии с Договором на оказание охранных услуг;

3) обеспечивать надежную охрану имущества Заказчика, соблюдать установленный им порядок допуска на Объект сотрудников и посетителей, проезда автотранспорта, а также перемещения любым способом материальных ценностей;

4) уточнять перед заступлением на пост у сменяемого охранника состояние обстановки на Объекте, проверять наличие необходимой служебной документации, печатей, порядок и учет хранения имущества;

5) соблюдать установленную форму одежды, иметь при себе паспорт и служебные документы;

6) знать особенности охраняемого Объекта, строго соблюдать правила и меры пожарной безопасности, уметь пользоваться охранной и пожарной сигнализацией, техническими средствами охраны и обнаружения, беречь технические средства охраны, строго соблюдать меры безопасности;

7) своевременно принимать в случае возникновения на охраняемом Объекте аварий, пожаров, стихийных бедствий, нарушений внутреннего порядка и совершения других правонарушений меры по усилению охраны имущества, его спасению и оказании помощи пострадавшим. О случившемся незамедлительно информировать старшего Объекта, вышестоящих руководителей частной охранной организации и Заказчика;

8) сообщать своим непосредственным начальникам о всех замечаниях, поступивших в его адрес от администрации охраняемого объекта.

**3.2.** Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество.

При совершении противоправного посягательства на охраняемое имущество охранник обязан совершить следующие действия:

1) принять меры к отражению нападения, используя имеющиеся средства и возможности, не допустить проникновения нападавших лиц на территорию охраняемого Объекта;

2) пресечь противоправное посягательство на охраняемую собственность и предотвратить вынос охраняемого имущества за пределы Объекта;

3) задержать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество на месте правонарушения и незамедлительно передавать их в орган внутренних дел. Принимая решение о задержании, сотрудник охраны должен:

* уяснить причину задержания и правомерность этих действий;
* оценить возможности подозреваемого по оказанию сопротивления, нанесению ущерба и побегу, а также его возможное вооружение.

4) поместить задержанного в отдельную комнату, и немедленно сообщить о случившемся в территориальное управление (отдел) МВД России или по тел. 02;

5) задержав нарушителя, частный охранник должен внимательно осмотреть место задержания и прилегающую территорию, а также маршрут движения с целью определения и сохранения следов на месте происшествия. Частному охраннику на месте происшествия не разрешается курить, бросать какие-либо предметы, вести не относящиеся к делу разговоры и отвечать на вопросы посторонних лиц. В первую очередь необходимо запомнить и сделать по возможности необходимые записи обстоятельств, которые могут со временем исчезнуть или измениться: запахи, состояние погоды, температуры, направление ветра, характер освещения и т.д.;

6) обратиться с просьбой ко всем гражданам, оказавшимся на месте происшествия, остаться на месте и не предпринимать никаких самовольных действий, попросить их дать о себе сведения: фамилию, имя, отчество, адрес телефон, место работы и все это на месте записать;

7) выяснить у очевидцев: число преступников, если одному или нескольким преступникам удалось скрыться, то направление в котором они скрылись, их внешний вид, приметы, какими транспортными средствами воспользовались и их номера, а также какие изменения произведены на месте происшествия, кем и с какой целью;

8) при необходимости осуществить дополнительные меры по охране имущества Заказчика;

9) при наличии пострадавших оказать необходимую первую медицинскую помощь;

10) о случившемся доложить рапортом на имя руководителя охранного предприятия, руководству Заказчика.

Важным положением Уголовного Кодекса Российской Федерации является признание того, что «не является преступлением причинение вреда лицу, совершившему преступление, при его задержании для доставления органам власти и пресечения возможности совершения им новых преступлений, если иными средствами задержать такое лицо не представлялось возможным и при этом не было допущено превышения необходимых для этого мер» (статья 38 Уголовного кодекса Российской Федерации). Следует иметь в виду, что вред не должен причиняться лицу, которое не совершило преступления, а также лицу, совершившему преступление, но не уклоняющемуся от явки в органы правопорядка, и не оказывающему сопротивления при задержании, и не принимающему попыток скрыться с места преступления. Таким образом, вред задерживаемому может быть причинен при совокупности двух условий: только лицу, совершившему преступление и при уклонении его от явки в органы правопорядка, когда это становится единственным средством задержания.

Если стало известно о готовящемся или совершенном преступлении, следует немедленно сообщить об этом в территориальные органы ФСБ или МВД.

**3.3.** Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.

При нападении на пост:

* с помощью средств связи (телефон, радиостанция) через дежурного охраны или в циркулярном режиме подать сигнал «Нападение на пост № «\_».
* принять меры к отражению нападения и, по возможности, задержать нападавших до прибытия помощи. При этом потребовать от посторонних лиц, находящихся в зоне инцидента, прекратить движение, а на других постах - прекратить доступ посторонних лиц на объект.
* при устранении угрожающей опасности строго руководствоваться требованиями ст. ст. 37, 39 Уголовного кодекса Российской Федерации, а при использовании специальных средств - ст. 17 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
* по прибытии помощи доложить старшему объекта о происшедшем и сложившейся обстановке, в дальнейшем действовать по его указаниям.
* при получении сигнала от дежурного охраны или с подвергшегося нападению поста, сотрудник поста охраны выдвигается в район нападения и под руководством старшего смены принимает меры к отражению нападения или блокированию места происшествия, пресечению преступления и задержания посягавших лиц.
* лицам, получившим в результате нападения телесные повреждения, необходимо оказать доврачебную медицинскую помощь.
	+ - до прибытия сотрудников органов внутренних дел принять необходимые меры к обеспечению свидетельской базы и сохранению следов преступления на месте происшествия. По прибытии сотрудников милиции - действовать по их указаниям.

Действия частного охранника при применении отравляющих веществ (в том числе газового оружия):

* немедленно доложить дежурному охранного предприятия, сообщить о происшествии в органы внутренних дел, при наличии пострадавших – вызвать скорую медицинскую помощь.
* предпринимая меры личной безопасности, переместить пострадавших на свежий воздух и оказать первую доврачебную помощь:

- при попадании ОВ на кожу промыть ее теплой водой или спиртосодержащей жидкостью;

- при попадании ОВ в глаза - промыть теплой водой. При сильных болях закапать в глаза смесь 3-4% раствора новокаина и 1% раствора атропина в соотношении 1:1.

* прекратить доступ посторонних лиц в помещение и обеспечить его проветривание не менее 1 часа.

Порядок охраны места происшествия:

Охрана места происшествия организуется немедленно сразу после происшедшего события.

При этом частный охранник обязан:

- отметить точное время происшедшего события;

- принять неотложные меры по оказанию медицинской помощи пострадавшим;

- доложить о происшедшем дежурному ОВД или по тел. «02», оперативному дежурному охранного предприятия, руководству объекта;

- по возможности выставить на месте происшествия отдельный пост;

- тяжелораненых срочно эвакуировать, предварительно отметив (с помощью мела и т.п.) их местоположение в момент происшедшего события, в ближайшее лечебное заведение, зафиксировав его адрес и телефон;

- предложить легкораненым или лицам, находящимся в шоковом состоянии остаться на месте до прибытия оперативно-следственной группы или препроводить их в одно из свободных помещений, обеспечив при этом благоприятные условия;

- трупы, обнаруженные на месте происшествия, следует оставить в первоначальном положении до приезда судебно-медицинского эксперта. При возникновении крайней необходимости перемещения тел, отметить их первоначальное положение (контурно очертить) и позу с помощью любых красителей;

- принять меры к сохранению в первоначальном состоянии явно видимых следов преступления (осколков взрывных устройств, оружия, стреляных гильз, пуль и т. п.). При возникновении необходимости перемещения указанных предметов, отметить их первоначальное положение и принять меры к сохранению возможных отпечатков пальцев. Изъятое оружие хранить в месте, исключающем его утрату;

- максимально сохранить обстановку на месте происшествия (укрыть отпечатки обуви и другие следы от влияния погодных условий);

- удалить с места происшествия посторонних лиц за исключением свидетелей. Последних разместить по возможности в отдельных помещениях до прибытия оперативно-следственной группы (при невозможности принять меры к сбору установочных данных по свидетелям).

- в случае задержания преступника незамедлительно произвести тщательный личный досмотр. Изъятые оружие, боеприпасы и документы упаковать в целлофановый пакет. Надеть наручники. О задержании незамедлительно сообщить по тел. «02». Задержанное лицо поместить в изолированное помещение и выставить охрану.

При прибытии на место происшествия сотрудников правоохранительных органов — действовать по их указаниям.

Порядок ведения телефонного разговора при угрозе взрыва

После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику. Быть выдержанным и вежливым и не прерывать «говорящего». При наличии магнитофона, подключенного к телефону, записать разговор. Надо постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге. Одновременно с этим разговором он должен по другому аппарату сообщить на телефонный узел, оперативному дежурному милиции (телефон «102») об угрозе и номер телефона, по которому звонит предполагаемый террорист.

Во время разговора по телефону записать как можно больше информации, постараться записать подробно все, что было сказано, в какой форме. Обратить внимание на речь позвонившего, его манеру ведения разговора, употребляемые и повторяющиеся слова, наличие акцента, заметных речевых дефектов.

Постараться определить личность говорившего, его пол, возраст.

Обратить внимание на наличие посторонних шумов (голоса, звуки уличного движения, шум заводского оборудования и т.п.).

Особенно важна информация о месте расположения взрывного устройства, его типе и времени взрыва. Если «говорящий» не сообщает такие сведения, постараться получить их во время разговора.

 Также нужно иметь в ввиду, что предупреждение о реальной угрозе взрыва или иной экстремистской акции может последовать по телефону не только от лиц, причастных к этой акции, но и случайно узнавших о готовящемся преступлении.

Среди террористов могут быть люди с неустойчивой психикой, нередко страдающие психическими заболеваниями. При переговорах с последними (речь их, как правило, сбивчивая, высказывания непоследовательные, требования нелогичные, нередко абсурдные, фантастические, голос возбужденный, громкий) необходимо соблюдать особую осторожность. Им не следует пытаться противоречить, переубеждать. В этой ситуации лучше, сохраняя максимальное внешнее спокойствие и доброжелательность, попытаться их «разговорить», демонстрируя понимание его переживаний, может быть, даже пообещать защитить их интересы, содействовать выполнению выдвигаемых требований. Предложить встретиться на конфиденциальной основе.

В связи с тем, что чувство опасности у этих лиц крайне обострено, а интеллект может быть весьма высоко развит, следует соблюдать осторожность при попытке обмануть их или ввести в заблуждение.

Не следует пытаться разжалобить или убеждать в безнравственности такого поступка. В тоже время в спокойной, выдержанной манере твердо можно дать понять, что проявление жестокости с их стороны только усложнит положение, затянет процесс решения проблем.

Разговор целесообразно вести на прагматичной основе, оперируя простыми предложениями. Переговоры желательно направить на обоснование и совместный поиск выхода из сложившейся ситуации.

По окончанию разговора не вешать телефонную трубку, положите ее рядом. Используя свои записи о звонке, сообщить дежурному по тел. «02», старшему объекта.

Чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия, сообщать об угрозе взрыва посторонним лицам категорически запрещается.

При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари, повышений температуры и т.п.):

* немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию), оповестить руководство организации на охраняемом Объекте, оперативного дежурного охранного предприятия;
* принять меры к эвакуации людей, материальных ценностей, при этом, не ослабляя наблюдения за охраняемым Объектом.

При обнаружении очага пожара:

- проверить включение автоматических систем противопожарной защиты;

- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), перекрыть газовые, водяные, паровые коммуникации, остановить работу систем вентиляции в очаге пожара и смежном с ним помещениях;

- прекратить все работы на объекте, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в ликвидации пожара;

- осуществлять общее руководство по ликвидации пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

Правила поведения сотрудника охраны на месте возникновения пожара.

1. Оказавшись на месте возникновения пожара до прибытия пожарных, отключите горящие приборы (телевизор, утюг, печь и т.д.), накрыть их одеялом, пальто, курткой. Если горит электропроводка, вывернуть пробки или отключить электропитание на щите. Постараться сбить огонь с горящих предметов.

2. Организовать присутствующих граждан для доставки воды, тушения огня песком, землей и другими подручными средствами, используя при этом имеющиеся первичные средства тушения пожара (багры, лопаты, кошму, огнетушители и т.д.)

3. Вызвать пожарных, а при необходимости иные службы.

4. Организовать эвакуацию граждан из опасных зон задымления, обвала, возможного взрыва и т.п.

5. На месте пожара закрывать нос и рот мокрой тканью (платком, шарфом, тряпкой). Оказавшись в задымленной зоне или проходя через нее, нагнуться пониже, при сильном дыме передвигаться ползком.

6. Оказавшись в изолированном помещении верхних этажей, отрезанном от путей эвакуации огнем и дымом, заделать щели влажными тряпками, одеждой, дышите нижними слоями воздуха. Окно лучше не открывать, только когда есть убежденность, что прибыла помощь, и могут спасти, тогда можно открыть окно. Если есть балкон, надо стоять на балконе и звать на помощь.

7. Открывая дверь, убедиться, что она не нагрелась. Всегда есть опасность, что из-за открытой двери вырвутся клубы дыма и огня. Поэтому следует открывать двери медленно, сидя на корточках или стоя у стены рядом с дверью, лицом в противоположную сторону, чтобы избежать ожогов.

8. Попытаться покинуть помещение по пожарной лестнице, через балкон.

9. Не входить в опасную зону при плохой видимости (менее 10 м).

10.Опасаться оборванных проводов, в том числе и после ликвидации пожара. Оказавшись возле такого провода, проходить осторожно, а чтобы избежать поражения электрическим током - применять способ движения «нога к ноге», делая шаги не длиннее пол ступни. Это необходимо для предупреждения так называемого «шагового замыкания».

11. По прибытии пожарных действовать по их командам.

12.Использовать внутренние пожарные краны, огнетушители, направляя струю на горящую поверхность, начиная сверху. Горючие жидкости водой не тушить - это лишь увеличит очаг огня.

13. Покидая зону огня, оставлять пожарные краны открытыми.

14. Выходя из опасной зоны, идти навстречу ветру (сквозняку). В зоне сильных промышленных пожаров не приближаться к огню, так как возникает движение воздуха в сторону увеличения очага пожара, образуя эффект затягивания предметов в огонь.

**3.4.** Порядок приема и передачи дежурства (в том числе, порядок приема и передачи документов, средств охраны, оружия и специальных средств всоответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим частную охранную деятельность, оборот оружия и специальных средств).

При приеме и передачи дежурства, приеме объекта под охрану частный охранник совместно со сменяющимся частным охранником обязан:

* осмотреть объект, обратив особое внимание на:

а) целостность дверных и оконных запоров;

б) исправность системы охранно-пожарной сигнализации и средств связи, видеонаблюдения;

в) состояние внутреннего и наружного освещения;

г) исправность системы заграждений (решетки и т. д.)

д) целостность оконных стекол и закрытие окон;

е) наличие пожарного инвентаря.

* уточнить оперативную обстановку, получить указания вышестоящих руководителей на предстоящие сутки;
* выяснить наличие сотрудников Заказчика и посетителей на территории Объекта;
* принять у сменяемого частного охранника ключи от помещений по списку, лично проверить состояние помещений;
* принять согласно описи служебную документацию, имущество;
* принять внутренний порядок в помещении охраны и на рабочем месте;
* доложить о приеме Объекта под охрану старшему объекта.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

За несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации частный охранник может привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Виды ответственности:

дисциплинарная ответственность заключается в наложении на виновное лицо дисциплинарного взыскания властью руководителя. Основной нормативный правовой акт - Трудовой кодекс Российской Федерации;

административная ответственность - применение органами исполнительной власти мер воздействия к виновным лицам. Основной нормативный правовой акт - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

материальная ответственность - возмещение имущественного вреда, нанесенного в результате неправомерных действий в процессе выполнения лицом своих служебных обязанностей;

уголовная ответственность - применяется в судебном порядке к лицу, виновному в совершении преступления. Единственный нормативный акт, устанавливающий уголовную ответственность - Уголовный кодекс Российской Федерации.

Ответственность на сотрудников охраны накладывается в случаях:

- опоздание на службу без уважительных причин (более 10 мин);

- нарушение служебной этики (грубое обращение с персоналом объекта, общение с персоналом объекта сидя или выполнение обязанностей, облокотившись, не соблюдение правил поведения), неопрятный внешний вид, нарушение установленной формы одежды;

- курение в комнате охраны или в неустановленном для этого месте;

- несвоевременный доклад старшего смены оперативному дежурному об обстановке на объекте (два и более раз за смену);

- нарушение алгоритма работы, допущенное сотрудником охраны, а также изменение алгоритма работы дежурной смены старшим смены без согласования с руководством охранного предприятия;

- нарушение правил подготовки дежурной смены, приема передачи объекта и постов;

- низкая исполнительская дисциплина, злостное, преднамеренное не выполнение распоряжений, приказов и инструкций;

- отсутствие оперативной связи с объектом, руководством охранного предприятия (в отношении старших охраны объектов, администрации охранного предприятия);

- прием от посторонних граждан каких-либо предметов или ценностей;

- сон на посту в не установленное время;

- нарушение правил допуска на объект, к просмотру видеозаписи посторонних лиц (неуказанных охранным предприятием), выдачи ключей от служебных помещений, снятия и постановки объекта на сигнализацию, вынос материальных ценностей с объекта и иные нарушения инструкций по пропускному и внутриобъектовому режиму;

- разглашение сведений о сотрудниках частной охранной организации, сотрудниках охраняемого объекта, без разрешения руководства частной охранной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- умышленное сокрытие нарушений и проступков по службе, допущенных сотрудником охраны лично либо другим сотрудником охраны дежурной смены, непринятие своевременных мер по нарушениям;

- невыход на службу без уважительной причины: отсутствие оправдательного документа - больничный, справки из ЖК или других государственных органов и учреждений;

- самовольный уход с поста;

- самовольное оставление Объекта охраны;

- употребление спиртных напитков, наркотических средств на службе;

- допуск на службу (объект) лиц с алкогольным, наркотическим опьянением;

- кража имущества объекта и личных вещей персонала допущенная сотрудником охраны, нанесение им материального ущерба охраняемому объекту;

- не принятие мер для предотвращения хищения имущества с охраняемого объекта сотрудником охраны;

- нарушение правил работы на объекте, получение денежного вознаграждения (либо вознаграждение в виде подарков, услуг) за предоставление каких-либо услуг, связанных с исполнением служебных обязанностей;

- распространение сведений составляющих коммерческую тайну предприятия, а равно совершение проступков, направленных на подрыв авторитета предприятия среди других сотрудников, деловых партнеров.

**V. Сроки оказания услуг по охране Объектов:** в течение 24 (двадцати четырех часов) месяцев с даты подписания договора.

\* Данная Инструкция (проект, окончательный вариант Инструкции разрабатывается Исполнителем и согласовывается Заказчиком) разработана по лоту №1 и является неотъемлемой частью Технического задания на оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на принятие своевременных и исчерпывающих мер по защите жизни и здоровья людей, недопущению порчи имущества, техники, зданий и оборудования для нужд ФГУП «ППП».