УТВЕРЖДЕНА

приказом Генерального директора

ФГУП «ППП»

от «22» сентября 2016 г. № 73

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

в федеральном государственном унитарном предприятии

«Предприятие по поставкам продукции

Управления делами Президента Российской Федерации»

Москва, 2016

1. **Введение**

Настоящий документ (далее - Политика) определяет политику федерального государственного унитарного предприятия «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (далее - Предприятие) в отношении обработки персональных данных.

Данная Политика разработана с целью обеспечения защиты персональных данных работников и иных категорий граждан (далее - Субъектов) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных, объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами Российской Федерации и нормативными актами в области обработки и защиты персональных данных.

Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых на Предприятии персональных данных, функции Предприятия при обработке персональных данных, права Субъектов, а также реализуемые на Предприятии требования к защите персональных данных.

Политика разработана в соответствии со ст. 23 и 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими нормативными правовыми актами РФ.

Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих на Предприятии вопросы обработки персональных данных работников Предприятия и других субъектов персональных данных.

В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 27 июля
2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Предприятие является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях, определенных данной Политикой.

Требования данной Политики распространяются на всех работников Предприятия.

Политика вводится в действие впервые с даты её утверждения.

Настоящая Политика разработана на основе законодательных актов Российской Федерации и иных правовых актов, в том числе:

Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

Конвенции Совета Европы от 28 января 1981 г. «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ;

Указа Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября
2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября
2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказа Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

Объем и содержание обрабатываемых на Предприятии персональных данных определяется в соответствии с:

Федеральным законом от 01 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Налоговым кодексом РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ;

Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»;

Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»;

Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».

В целях реализации положений Политики на Предприятии разрабатываются:

положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГУП «ППП»;

перечень должностей структурных подразделений ФГУП «ППП», наделенных правом осуществлять обработку персональных данных;

регламент использования средств криптографической защиты информации в автоматизированных информационных системах обмена электронными документами с использованием средств электронной подписи в ФГУП «ППП»;

иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

1. **Термины и определения**

Политика в отношении обработки персональных данных на Предприятии содержит следующие термины, определения и сокращения:

***Автоматизированная обработка персональных данных*** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

***Блокирование персональных данных*** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

***Информация*** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

***Информационная система персональных данных (ИСПДн)*** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

***Конфиденциальная информация*** – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, владельцем информации, и требующая защиты.

***Несанкционированный доступ к информации (НСД)*** – доступ к информации, нарушающий установленные правила её получения.

***Обезличивание персональных данных*** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

***Обработка персональных данных*** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

***Ответственный за организацию Обработки Персональных данных*** -должностное лицо, которое назначается приказом Генерального директора, организующее принятие правовых, организационных и технических мер в целях обеспечения надлежащего выполнения функций по организации обработки Персональных данных, в том числе организацию работ по их уничтожению на Предприятии в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области Персональных данных.

***Оператор*** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках трудовых отношений оператором персональных данных является работодатель.

***Персональные данные (ПДн)*** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

***Предоставление персональных данных*** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определенному кругу лиц.

***Работник*** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ФГУП «ППП».

***Работодатель*** – ФГУП «ППП».

***Распространение персональных данных*** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

***Субъект персональных данных (Субъект)*** – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные. В рамках трудовых отношений субъектом персональных данных является Работник.

***Трансграничная передача персональных данных*** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

***Уничтожение персональных данны****х* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

***Электронный документ*** – информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1. **Понятие и состав обрабатываемых ПДн**
	1. **Общие положения**

Под ПДн Субъектов понимается информация, необходимая Предприятию в связи с исполнением договорных, трудовых или других отношений и касающаяся конкретного Субъекта, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни Субъекта, позволяющие идентифицировать его личность и/или личность его родственников. ПДн Субъекта являются конфиденциальной информацией. Режим конфиденциальности ПДн снимается в случае обезличивания, по истечении срока исковой давности, либо 75-ти лет срока хранения, если иное не определено нормативными актами РФ.

* 1. **Категории субъектов ПДн**

На Предприятии осуществляется обработка ПДн следующих категорий субъектов:

Субъектов, ПДн которых обрабатываются в рамках трудовых отношений:

работников Предприятия (штатный сотрудник, сотрудник по договору гражданско-правового характера, внештатный сотрудник, сотрудники по ученическому договору);

лиц, вышедших на пенсию;

родственников сотрудников Предприятия.

Субъектов, ПДн которых обрабатываются при обеспечении основной деятельности Предприятия:

лиц, не являющихся Работниками Предприятия, но временно находящихся на его территории (посетители);

кандидатов на вакантные должности;

лиц, принятых для прохождения практики;

представителей контрагентов Предприятия, включая контактных лиц контрагентов;

представителей субъектов персональных данных, уполномоченных на представление их интересов.

* 1. **Сведения, относящиеся к обрабатываемым ПДн**

К ПДн Субъекта, обрабатываемым на Предприятии, относятся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество Работников/посетителей;

пол;

фотография;

данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения, дата регистрации по месту жительства);

дата и место рождения;

адрес места жительства (регистрации);

номер лицевого счета;

контактный номер телефона;

адрес электронной почты;

гражданство;

семейное положение;

данные о составе семьи – ближайших родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства пенсионного страхования;

сведения о наличии инвалидности (группа, документ, на основании которого присвоена группа инвалидности, срок действия документа);

сведения об образовании, профессии, квалификации или наличии специальных знаний;

сведения о стаже работы;

подразделение, должность;

должностной оклад, премия;

сведения о воинском учете;

знание иностранного языка;

информация об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;

данные о поощрениях и наградах;

данные о социальных льготах (номер и дата выдачи документа, основание);

сведения об обязательном медицинском страховании: наименование организации, серия, номер и срок действия полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о прекращении трудового договора (увольнении);

сведения о гражданско-правовых договорах сотрудников: дата, общая сумма по договору, сумма выплаты (за месяц, за квартал), порядок оплаты, период этапов выполнения;

сведения о несписочном составе (бывших сотрудниках).

* 1. **Документы ПДн**

ПДн на Предприятии могут содержаться в следующих документах:

документах, связанных с основной деятельностью;

личных делах Работников;

документах о составе семьи Работника;

документах, удостоверяющих личность;

трудовой книжке Работника;

страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

документах воинского учета – при их наличии;

документах об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, или подготовки;

документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренных законодательством;

документах о возрасте детей или беременности женщины для предоставления установленных законом условий труда, гарантий и компенсаций;

иных документах, необходимых для определения трудовых отношений.

Документы, содержащие ПДн, создаются путем:

копирования оригиналов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

получения оригиналов необходимых документов (трудовая по учету кадров, автобиография).

1. **Цели обработки ПДн**

ПДн на Предприятии обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, обеспечения соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на Предприятии, а также:

* 1. ПДн работников Предприятия – в целях содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы.
	2. ПДн кандидатов на вакантные должности - в целях содействия в трудоустройстве, проверки деловых и личностных качеств.
	3. ПДн лиц, принятых для прохождения практики, - в целях содействия в обучении и трудоустройстве.
	4. ПДн уволенных работников - в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в части бухгалтерского и налогового учета, обеспечения архивного хранения документов, предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Предприятия.
	5. ПДн родственников работников – в целях предоставления гарантий и компенсаций работникам Предприятия, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Предприятия.
	6. ПДн посетителей Предприятия - в целях обеспечения соблюдения пропускного и объектового режима в помещениях Предприятия.
	7. ПДн представителей контрагентов Предприятия, включая контактных лиц контрагентов, - в целях исполнения заключенных договоров.
	8. ПДн представителей Субъектов - в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов Субъекта, уполномочившего представителя на представление его интересов во взаимоотношениях с Предприятием.
1. **Принципы обработки ПДн**

В целях обеспечения прав Субъектов Предприятие, в качестве работодателя, при обработке ПДн Субъектов обязано соблюдать следующие принципы:

обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;

обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;

не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке ПДн должны быть обеспечены их точность, достаточность, актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Предприятие должно принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами Предприятия, устанавливающими порядок обработки ПДн сотрудников, а также с документами об их правах и обязанностях в этой области.

1. **Права Субъектов**

Субъекты, ПДн которых обрабатываются на Предприятии, имеют право:

получать информацию относительно ПДн, в объеме, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также:

иметь свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей ПДн Субъекта. Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и не должны содержать ПДн, относящиеся к другим Субъектам. Доступ к своим ПДн предоставляется Субъекту или его представителю Предприятием при личном обращении, либо при получении запроса;

сведения о Предприятии, месте его нахождения, наличии у Предприятия сведений о ПДн, относящихся к соответствующему Субъекту;

требовать от Предприятия уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, неточных, незаконно полученных, или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки ПДн, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

требовать извещения Предприятием всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Предприятия при обработке и защите его ПДн.

1. **Доступ к ПДн**

Доступ должностных лиц к обработке ПДн организуется в соответствии с утвержденным перечнем должностей, допущенных к обработке ПДн.

Права должностных лиц по обработке ПДн в информационной системе ПДн Предприятия определяются руководителями структурных подразделений Предприятия, осуществляющих обработку ПДн Субъектов, на основании функциональных (должностных) обязанностей Работников соответствующих структурных подразделений.

1. **Конфиденциальность ПДн**

Предприятие и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Срок обработки ПДн**

Срок обработки ПДн, обрабатываемых на Предприятии, определяется организационно-распорядительными документами Предприятия в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», приказом Минкультуры РФ от 25 августа 2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроками исковой давности, а также иными сроками, установленными законодательством РФ и организационно-распорядительными документами Предприятия.

ПДн, срок обработки которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1. **Передача ПДн**

Предприятие в ходе своей деятельности может предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства РФ либо с согласия субъекта ПДн. При этом обязательным условием предоставления ПДн третьему лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности ПДн при их обработке.

1. **Обеспечение безопасности ПДн**

Предприятие предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности ПДн от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

ПДн, полученные Предприятием в рамках законных целей не распространяются и не предоставляются третьим лицам без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1. **Сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн**

На Предприятии реализуются следующие требования законодательства РФ в области ПДн:

требования о соблюдении конфиденциальности ПДн;

требования об обеспечении реализации Субъектом своих прав;

требования об обеспечении точности и актуальности ПДн по отношению к целям обработки (с принятием мер по удалению (уничтожению) или уточнению неполных или неточных данных);

требования к защите ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» Предприятие самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

В частности, защита ПДн достигается путем:

издания настоящей Политики;

издания локальных нормативных актов по вопросам обработки ПДн;

ознакомления работников, допущенных к обработке ПДн Субъектов, с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области ПДн, настоящей Политикой, а также локальными нормативными актами Предприятия;

назначения ответственного за обработку и защиту ПДн;

организации надлежащего порядка работы с ПДн, осуществляемой с использованием средств автоматизации (в том числе, использование сертифицированного программного обеспечения, разграничение доступа к компьютерам, локальной сети, информационным системам, обрабатывающим ПДн, установление порядка уничтожения ПДн в информационных системах);

организации надлежащего порядка работы с ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации (в том числе, организация надлежащего хранения документов, содержащих ПДн, установление порядка уничтожения/обезличивания ПДн, обрабатываемых без средств автоматизации);

организации доступа работников Предприятия к информации, содержащей ПДн Субъектов, в соответствии с их должностными (функциональными) обязанностями;

осуществления внутреннего контроля и аудита соответствия обработки ПДн федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам оператора.

1. **Уничтожение (обезличивание) ПДн**

Уничтожение (обезличивание) ПДн Субъекта производится в следующих случаях:

по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в срок, не превышающий тридцати дней с момента достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект, иным соглашением между Предприятием и Субъектом, либо если Предприятие не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами РФ;

в случае выявления неправомерной обработки ПДн Предприятием в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки ПДн;

в случае отзыва Субъектом согласия на обработку его ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, иным соглашением между Предприятием и Субъектом, либо если Предприятие не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами РФ;

в случае истечения срока хранения ПДн, определяемого в соответствии с законодательством РФ и организационно-распорядительными документами Предприятия;

в случае предписания уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Прокуратуры России или решения суда.

При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн и при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн, уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

1. **Ответственность за нарушение норм,**

**регулирующих обработку ПДн**

Предприятие и/или работники Предприятия, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации о ПДн, а также положений настоящей Политики, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

Настоящая Политика, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Предприятия pppudp.ru (пппудп.рф).

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн.

Подлинник настоящей Политики во время срока действия хранится в Отделе секретариата и делопроизводства управления по общим вопросам.

Заместитель Генерального директора

по режиму (безопасности) Ю.В.Приходько

Начальник управления

по общим вопросам Г.А.Кузнецов

Группа информационных технологий

А.В.Макаров

8(495)660-32-23